

Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej nr 78 we Wrocławiu

- Zajęcia pracy zdalnej prowadzone są za pośrednictwem Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej (<https://pe.edu.wroclaw.pl/>), aplikacji Microsoft Teams oraz dziennika elektronicznego. Monitorowanie, ocenianie pracy zdalnej uczniów może odbywać się także za pomocą aplikacji internetowych oraz platform edukacyjnych dostosowanych do potrzeb przedmiotu.
- Udział w zajęciach online jest obowiązkowy. Obecność na zajęciach jest odnotowana przez nauczyciela prowadzącego w dzienniku elektronicznym. W przypadku, jeśli zalogowany uczeń nie będzie reagował na polecenia wydawane przez nauczyciela, skutkuje to „nieobecnością nieusprawiedliwioną”. Nieobecność ucznia usprawiedliwia rodzic/opiekun poprzez dziennik elektroniczny. Uczeń ma obowiązek nadrobić materiał programowy oraz przesłać zaległe prace w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- Podczas trwania zajęć nauczyciel ma prawo do weryfikacji obecności uczniów.
- Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
- Uczeń loguje się punktualnie na zajęcia.
- Lekcje online odbywają się według ramowego planu zajęć (skrócone do 30 min.).
- Podczas zajęć uczeń pracuje w sposób, w który nie będzie przeszkadzał innym:
 - a) w trakcie lekcji mikrofon ucznia jest wyłączony. To ważne, żeby wszyscy uczniowie dobrze słyszeli nauczyciela.
 - b) uczeń włącza mikrofon w sytuacjach i w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem.
 - c) zajęć nie wolno nagrywać, czy w jakikolwiek sposób utrzymywać (np. screenshoty), a tym bardziej rozpowszechniać bez wyraźnej zgody nauczyciela i pozostałych uczestników.
 - d) nie wolno utrzymywać, rozpowszechniać cudzego wizerunku bez jego zgody, bo zachowanie takie jest złamaniem prawa.

Nieprzestrzeganie zasad przez ucznia ma wpływ na jego ocenę z zachowania.