

## **ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

### **SZANOWNI RODZICE**

**W przypadku zagubienia lub zniszczenia legitymacji szkolnej rodzic/opiekun prawny dziecka winien złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o wydanie duplikatu zaginionego lub zniszczonego dokumentu (ze wskazaniem powodu utraty oryginalnego dokumentu). Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania wpłaty na konto.**

Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) opłaty wynoszą:

**za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej – 9,00 zł**

powyższe opłaty należy wносить na konto:

**Szkoła Podstawowa Nr 78 im. Mikołaja Kopernika,**

**ul. Jedności Narodowej 195 , 50-303 Wrocław**

**PKO BP we Wrocławiu**

**Nr 50 1020 5226 0000 6102 0416 4018 z dopiskiem: opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**