

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPUNKTUALNEGO ODBIERANIA
DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy do godz. 17.00 nauczyciel odnotowuje ten fakt w Zeszycie Spóźnień. Trzy wpisy do Zeszytu Spóźnień są jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy - zgodnie z Regulaminem Świetlicy punkt 14 nin. regulaminu.
2. Rodzic/opiekun ma obowiązek powiadomić nauczyciela o mogącym nastąpić opóźnieniu w odbiorze dziecka ze świetlicy, co jednak nie zwalnia z wpisu do Zeszytu Spóźnień.
3. Rodzic/opiekun w przypadku gdy wie, że się spóźni lub gdy godziny jego pracy są dłuższe niż godziny pracy świetlicy szkolnej, ma prawo upoważnić pisemnie do odbioru dziecka inną pełnoletnią osobę.
4. Po godz. 18.00 nauczyciel powiadamia Dyrektora Szkoły i Komisariat Policji Wrocław – Śródmieście, ul. Grunwaldzka 6, tel. 71/322-22-17.
5. Powyższa procedura nie ma zastosowania wobec dzieci, których rodzice/opiekunowie wyrazili zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
6. Zgodnie z Regulaminem Świetlicy dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym. W przypadku gdy po dziecko zgłosi się osoba nietrzeźwa wychowawca uruchamia procedurę według p. 4.